

# Policy för personuppgiftshantering

## Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte.....
2	Tillämpning och revidering .....
3	Organisation och ansvar .....
4	Begrepp och förkortningar .....
5	Personuppgiftsbehandling .....

## 1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att Gassås Wine SL och Habena 1955 SL hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

**Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.**

## 2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

[Styrelsen] ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av [styrelsen] minst en gång per år och uppdateras vid behov.

VD är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

## 3 ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget. VD har delegerat implementering av denna policy.

**Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.**

## 4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

## 5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
  - Laglighet
  - Ändamålsbegränsning
  - Uppgiftsminimering
  - Korrekthet
  - Lagringsminimering
  - Integritet och konfidentialitet
- Följande punkter behandlas enligt nedan:
  1. Som nyhetsbrev mottagare lagrar vi din mailadress, ditt namn (eller motsvarande information som angivits vid registrering), och för statistikuppföljning vilka nyhetsbrev du öppnat och vilka länkar du klickat på.
  2. Som kund lagrar vi information om din mailadress, ditt namn, personnummer, mobiltelefon samt leveransadress .
  3. All din data är lagrad på säkerhetsskyddade servrar och all data kontrolleras och uppdateras löpande.
  4. Vi delar inte din data till någon annan part, och vi kommer aldrig att använda den för något annat syfte än att skicka dig vårt nyhetsbrev.
  5. Du kan avregistrera dig från vårt nyhetsbrev när som helst genom att klicka på "Unsubscribe" knappen som finns överst och längst ner i varje nyhetsbrev.
- Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras och säkerställs löpande
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras samt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.